Муниципальное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа №6 г.Аткарска

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ ООШ №6 г.Аткарска
протокол от В. В ЛИМ Д

УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ ООШ № 6 г.Аткарска Кушц С.А.Кулиева

Положение

о родительском комитете муниципадьного общеобразовательного учреждения - основная общеобразовательная школа №6 г.Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с уставом школы в качестве органа государственно общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту комитет) возглавляет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

- 3.1. защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей)
- 3.2. принятие участия в организации и проведении мероприятий, предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.д.)
- 3.3. утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
 - 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
 - 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
 - 6.4. Срок действия данного положения не ограничен.