

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа № 6 г. Аткарска Саратовской области

Введено в действие

Приказом директора

МОУ ООШ №6

От 21.09.2017 № 171

Директор МОУ ООШ №6 г. Аткарска

С.А. Кулиева



Утверждено

на педагогическом Совете

МОУ ООШ №6

Протокол от 31.08.17 № 1

Председатель Педагогического

Совета МОУ ООШ №6 г. Аткарска

С.А. Кулиева

Положение

о конфликтной комиссии МОУ ООШ № 6 г. Аткарска66

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 г. Аткарска (далее – школы) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации школы, председателей соответствующих методических объединений учителей-предметников или учителей-предметников.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
 - об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, во время промежуточной и итоговой аттестации;
- 2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;
- 2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- 5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).
- 5.3. Председатель комиссии:
 - принимает заявления участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогического совета три года.

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся переводных классов, участвовавшие в промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ;

- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ.

6.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по предмету в форме ОГЭ директору школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;

- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.

6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, диктант, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является перекрестным.

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ, комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации в 9 классах в форме ОГЭ, по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе промежуточной, итоговой аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации, о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. АТКАРСКА**

*Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии
муниципального общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 6
г. Аткарска
приказ от _____ № _____*

Протокол заседания конфликтной комиссии

МОУ ООШ № 6 г. Аткарска

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по
_____ (предмет)

учителем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.)
_____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе
учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ класса

_____ (Ф.И.О.),
руководствуясь нормами оценки знаний по
_____ (предмет),
предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. АТКАРСКА**

Приложение № 2
к Положению о конфликтной комиссии
муниципального общеобразовательного
учреждения - основной общеобразовательной школы №6
г. Аткарска
приказ от _____ № _____

**Протокол заседания конфликтной комиссии
МОУ ООШ № 6 г. Аткарска**

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по _____ (предмет)
учителем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе
учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив письменную работу, обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О.),
полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами
оценки знаний по _____ (предмет),
предметная комиссия пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. АТКАРСКА**

Приложение № 3
к Положению о конфликтной комиссии
муниципального общеобразовательного
учреждения- основной общеобразовательной школы №6
г. Аткарска
приказ от _____ № _____

**Протокол заседания конфликтной комиссии
МОУ ООШ № 6 г. Аткарска**

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации,
итоговой аттестации по

_____ (предмет) « ____ » _____ 20__

г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования,
установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на
промежуточной аттестации, итоговой аттестации, пришла к выводу:

Дата

Подписи членов комиссии

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 Г. АТКАРСКА**

Приложение № 4
к Положению о конфликтной комиссии
муниципального общеобразовательного
учреждения- основной общеобразовательной школы №6
г. Аткарска
приказ от _____ № _____

**Протокол заседания конфликтной комиссии
МОУ ООШ № 6 г. Аткарска**

Решение по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, учителя,
классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

_____ (Ф.И.О.)

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса

_____ (Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной
ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

Дата _____

Подписи членов комиссии _____

